

Zarządzenie Nr 1/2024
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Borzęcinie
z dnia 14 lutego 2024 roku.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Kultury w Borzęcinie.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 Nr 114 poz. 493 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Kultury w Borzęcinie”, zwany dalej „regulaminem monitoringu”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Kultury w Borzęcinie wprowadzony zarządzeniem nr 5/2019 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Borzęcinie z dnia 10 grudnia 2019r.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się wyznaczonemu pracownikowi GOK Borzęcin.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W BORZĘCINIE – DOM LUDOWY W BORZĘCINIE GÓRNYM – BUDYNEK WIELOFUNKCYJNY W BORZĘCINIE DOLNYM

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „regulaminem monitoringu” określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, zwanego dalej „monitoringiem” w Gminnym Ośrodku Kultury w Borzęcinie, zwanym dalej „GOK”.
2. Administratorem danych osobowych zebranych przez monitoring jest Gminny Ośrodek Kultury w Borzęcinie.

§ 2.

Cel monitoringu

1. Zastosowany monitoring służy do zapewnienia i zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników obiektów oraz ochrony mienia, w tym ustalenia sprawców ewentualnych czynów nagannych lub zabronionych, które miały miejsce w obszarze terenu objętego monitoringiem oraz wyjaśnienia sytuacji konfliktowych.
2. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do realizacji powyższych celów.

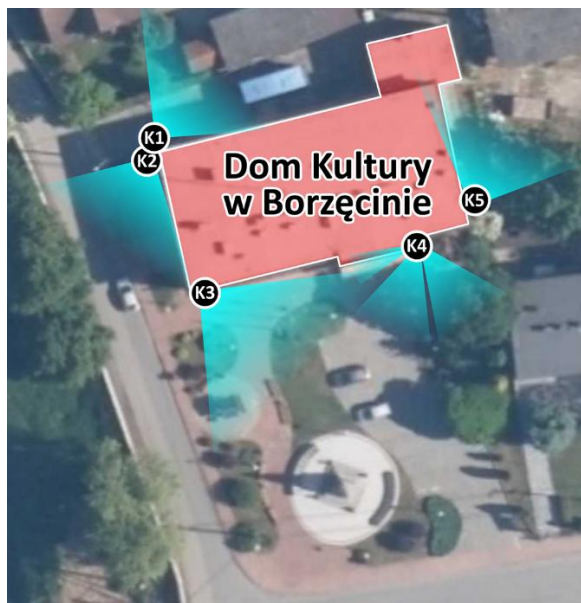
§ 3.

Zakres monitoringu

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu monitoringu zastosowanego w obrębie obiektów określa się zgodnie z klauzulą zawartą w załączniku nr 4 i nr 5 do Regulaminu monitoringu, odpowiednio do obiektów.
2. Infrastruktura, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - a) otoczenie budynku Domu Ludowego w Borzęcinie (Domu Kultury):
 - Kamera K1 – widok wejście do piwnicy od strony północnej.
 - Kamera K2 – widok na wejście do Biblioteki i biura Gminnego Ośrodka Kultury w Borzęcinie od strony rzeki Uszwicy.
 - Kamera K3 – widok na parking, pomnik i altanę.

- Kamera K4 – patrol 1 i 2 widok na parking dla niepełnosprawnych, patrol 3 widok na parking, patrol 4 widok na wejście na salę widowiskową.
- Kamera K5 – widok na wejście do Klubu Senior+.

Rozmieszczenie i pole widzenia kamer na terenie wokół obiektu:



b) otoczenie Budynku Wielofunkcyjnego w Borzęcinie Dolnym:

- Kamera K1 – Parking za paczkomatem
- Kamera K2 – Wejście główne
- Kamera K3 – Wejście do świetlicy
- Kamera K4 – Altana
- Kamera K5 – Wyjście ewakuacyjne z kuchni
- Kamera K6 – Wyjście ewakuacyjne z Sali widowiskowej
- Kamera K7 – Wyjazd OSP i sklep

§ 4.

Sposób zastosowania monitoringu

1. System monitoringu składa z:
 - a) kamer rejestrujących wizję w kolorze
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku,
 - c) monitora umożliwiających podgląd wizji.
2. Monitoring prowadzony jest całodobowo.
3. Monitoring nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.

4. Dane zarejestrowane przez monitoring nie są poddawane automatycznej analizie obrazu celem identyfikacji osób obserwowanych.
5. Przestrzeń monitorowana oznaczona jest w sposób widoczny i czytelny przy pomocy odpowiednich tablic informacyjnych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu monitoringu.
6. W celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu i uniemożliwienia ich utraty lub bezprawnego rozpowszechniania, a także uniemożliwienia dostępu do danych osobom nieuprawnionym, Administrator stosuje odpowiednie środki zabezpieczające.
7. Dostęp do rejestratora monitoringu, w tym przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących i gromadzących obraz, posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora zgodnie ze wzorem upoważnienia określonym w załączniku nr 2 do regulaminu monitoringu.

§ 5.

Czas przechowywania nagrań obrazu

1. Administrator przechowuje nagrania obrazu przez okres 30 dni od dnia nagrania.
2. Rejestracja obrazów dokonywana jest w pętli. Po okresie 30 dni nagrania obrazów są automatycznie i bezpowrotnie kasowane, a w ich miejsce nagrywane są kolejne, bieżące obrazy.
3. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub wydania zabezpieczonego nagrania uprawnionym organom.
4. Po upływie okresów przechowywania, o których mowa w §5 ust. 3 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 6.

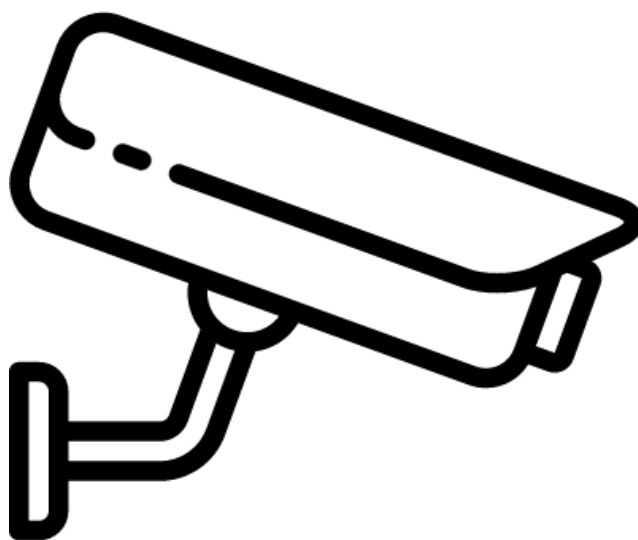
Prawa osób objętych monitoringiem

1. Dane osobowe zarejestrowane w ramach prowadzonego monitoringu podlegają ochronie, mają charakter poufny, nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Nagrania obrazu mogą zostać wykorzystane na potrzeby prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora lub stronę trzecią oraz na potrzeby prowadzonych spraw, postępowań i czynności sprawdzających przez uprawnione organy na podstawie przepisów prawa.
3. Nagrania obrazu mogą zostać udostępnione wyłącznie uprawnionym organom na podstawie pisemnego wniosku (bądź innego formalnego dokumentu uzasadniającego ich wydanie).
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, osoby których dotyczą zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, mogą zawnieść

do Administratora o zabezpieczenie nagrania na poczet przyszłych postępowań prowadzonych przez uprawnione organy, zgodnie ze wzorem wniosku określonym w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu monitoringu.

5. W przypadku wystąpienia z wnioskiem podmiotów uprawnionych lub osób, których dotyczą zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu osób lub mienia, nagrania obrazu w określonym zakresie czasowym zostają utrwalone na nośniku przenośnym lub wymiennym.
6. Nagrania obrazu utrwalone na nośniku przenośnym lub wymiennym są przechowywane do momentu udostępnienia w bezpiecznej lokalizacji.
7. Jeżeli w okresie 3 miesięcy od zabezpieczenia nagrania obrazu uprawniony organ nie wystąpi o ich udostępnienie, zabezpieczone nagrania obrazu podlegają zniszczeniu.

OBIEKT MONITOROWANY



Borzęcin, dnia

**Upoważnienie nr
do przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Administrator – Gminny Ośrodek Kultury w Borzęcinie, upoważnia Panią/Pana:

do przetwarzania danych osobowych zebranych w ramach prowadzonego monitoringu, w tym przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących i gromadzących obrazy.

Okres obowiązywania upoważnienia:

Administrator zobowiązuje osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz procedurami obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Kultury w Borzęcinie. Przetwarzanie danych osobowych przez osobę upoważnioną w obszarach nieobjętych niniejszym upoważnieniem stanowi naruszenie.

Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych zobowiązana jest do zachowania tajemnicy w zakresie powierzonych danych osobowych oraz informacji o sposobie ich zabezpieczenia, w okresie realizowania zadań na rzecz Administratora, jak i po ich zakończeniu.

.....
(podpis osoby reprezentującej Administratora)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**WNIOSEK
o zabezpieczenie nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego**

Data

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

.....

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

.....

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych (RODO), informujemy, że:

1. **Administrator danych:** Administratorem danych osobowych pozyskanych w wyniku działania monitoringu jest Gminny Ośrodek Kultury w Borzęcinie, z siedzibą w Borzęcin 562, 32-825 Borzęcin.
2. **Cel przetwarzania danych:** Monitoring jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony mienia oraz zachowania porządku publicznego.
3. **Podstawa prawna przetwarzania danych:** Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes administratora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia.
4. **Zakres monitoringu:** Monitoring obejmuje otoczenie Domu Ludowego (Domu Kultury) w Borzęcinie Górnym - wejścia do budynku oraz parkingi.
5. **Okres przechowywania danych:** Nagrania z monitoringu są przechowywane przez okres maksymalnie 30 dni, chyba że zajdzie konieczność ich zachowania w celu realizacji prawnie uzasadnionych celów (np. w postępowaniu dowodowym).
6. **Prawa osób monitorowanych:** Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do:
 - o dostępu do danych,
 - o żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - o wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - o wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. **Kontakt do administratora danych:** W sprawach związanych z monitoringiem można kontaktować się z administratorem danych pod numerem telefonu: 14 68 46 013 lub adresem e-mail: gok@borzecin.pl
8. **Regulamin monitoringu** dostępny jest na stronie internetowej www.borzecin.pl w zakładce Kultura oraz w siedzibie GOK.

Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych (RODO), informujemy, że:

1. **Administrator danych:** Administratorem danych osobowych pozyskanych w wyniku działania monitoringu jest Gminny Ośrodek Kultury w Borzęcinie, z siedzibą w Borzęcin 562, 32-825 Borzęcin.
2. **Cel przetwarzania danych:** Monitoring jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony mienia oraz zachowania porządku publicznego.
3. **Podstawa prawna przetwarzania danych:** Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes administratora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia.
4. **Zakres monitoringu:** Monitoring obejmuje otoczenie Budynku Wielofunkcyjnego w Borzęcinie Dolnym - wejścia do budynku oraz parkingi.
5. **Okres przechowywania danych:** Nagrania z monitoringu są przechowywane przez okres maksymalnie 30 dni, chyba że zajdzie konieczność ich zachowania w celu realizacji prawnie uzasadnionych celów (np. w postępowaniu dowodowym).
6. **Prawa osób monitorowanych:** Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do:
 - o dostępu do danych,
 - o żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - o wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - o wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. **Kontakt do administratora danych:** W sprawach związanych z monitoringiem można kontaktować się z administratorem danych pod numerem telefonu: 14 68 46 013 lub adresem e-mail: gok@borzecin.pl
8. **Regulamin monitoringu** dostępny jest na stronie internetowej www.borzecin.pl w zakładce Kultura oraz w siedzibie GOK.